

«Согласовано»  
на заседании  
Управляющего совета  
«06» февраля 2017г.  
Председатель  
Управляющего совета

  
/ Подольяк А.П./

«Принято» на общем  
собрании трудового  
коллектива  
«06» февраля 2017г.

«Утверждаю»  
Приказ № 60-ОД от  
«06» февраля 2017г.  
Директор государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Самарской  
области средней  
общеобразовательной школы  
пос. Октябрьский  
муниципального района  
Кинельский Самарской  
области



Камшидровская С.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области и его структурного подразделения детского сада «Радуга»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановление Правительства Самарской Области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»
- Постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Письмо Минобразования РФ от 25.11.1998 N 20-58-4046/20-4 "О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений"
- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25- ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего

школьного возраста Самарской области»

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29- ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

1.3 Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4 Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 20 числа.

1.5 На банковский счет работника, работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую в учреждении систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные выплаты в его пользу (материальную помощь, вознаграждения, компенсации, премии, возмещении средств на оплату за командировочные расходы и пр.)

1.6 Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату наличными денежными средствами в кассе или на сберкнижку по письменному заявлению с пояснением причин.

1.7 Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия.

1.8 Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии начиная со дня выдачи заработной платы.

1.9 Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

- 1.10 Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.
- 1.11 При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.
- 1.12 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.
- 1.13 Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).
- 1.14 Работникам с ненормированным рабочим днем (повар, главный бухгалтер, завхоз) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и который не может быть менее трех календарных дней ( ст.119 ТК РФ) и указано в заключенном с ним трудовом договоре.

## **2. Формирование фонда оплаты труда**

2.1 Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Октябрьский ( школа) осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^K \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:  $\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$\text{NZ}$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

### 3. Структура фонда оплаты труда

3.1 Фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Октябрьский состоит:

- из базовой части 81,76 % от фонда оплаты труда (в том числе специального фонда оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда);
- из стимулирующей части в размере 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.2 Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Октябрьский включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

1 класс ФГОС	57,22%
2-4 класс ФГОС	57,50%
5-9 классы ФГОС	59,17%
10-11 класс ГОС	59,17%

от базового фонда.

реализация адаптированных программ:

5-9 классы ФГОС	62,45%
-----------------	--------

базового фонда.

-фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере:

1 класс ФГОС	20,97%
2-4 класс ФГОС	20,69%
5 -9 классы ФГОС	19,02%
10-11 класс ГОС	19,02%

от базового фонда.

реализация адаптированных программ:

5-9 классы ФГОС	15,74%
-----------------	--------

от базового фонда.

- специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда распределяется на оплату труда работников административно- хозяйственной части, и на оплату труда педагогических работников.

- структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет не менее 81,76% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 18,24% ФОТ, в состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

3.3 Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.4 Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя выплаты, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работников достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.5 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

3.6 Фонд оплаты труда работников СП детский сад «Радуга» состоит.

- из базовой части;
- из стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	69,633 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	69,633 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	30,367 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	30,367 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

3.7 В состав базовой части фонда оплаты труда работников СП д/сад «Радуга» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников, подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих», утвержденных Постановлением Самарской области от 10.09.2008 г. №353, компенсационных и иных обязательных выплат.

3.8 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

#### 4. Оплата труда

4.1 Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

##### 4.2 Заработная плата педагогического работника:

Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кэн + Д + Сп,$$

где:

ЗПл - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника

Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Повышающий коэффициент

Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам

4.3 Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

4.4 Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

на 1 ступени 1 классы ФГОС;

на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;

на 2 ступени 5 классы ФГОС;

на 2 ступени 6 классы ФГОС;

на 2 ступени 7 классы ФГОС;

на 2 ступени 8 классы ФГОС;

на 2 ступени 9 классы ФГОС;

на 3 ступени 10-11 классы ГОС;

для индивидуального обучения;

адаптированная программа начального общего образования ФГОС;



адаптированная программа основного общего образования ФГОС;

адаптированная программа среднего общего ГОС.

4.5 Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТпед x 245

Сч = ----- ,

(a1b1 + a2b2 + ... + a11b11) x 365

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.; 245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

ФОТинд x 245

Сч = ----- ,

(alb1 + a2b2 + ...+ a11b11) x 365

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися находящимися на индивидуальном обучении;

a1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1-количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах ит.д.:

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

## **5. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения**

5.1 Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением

5.2 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя

общеобразовательного учреждения в январе или сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах;

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа – 1,1

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

5.3 Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

5.4 Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

5.5 Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения

5.6 Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4

5.7 Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

5.8 Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

5.9 В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

5.10 Оплата труда главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением

5.11 Заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр + Д, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь или за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах;

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда.

5.12 Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.

5.13 В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

5.14 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

5.15 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

5.16 Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

5.17 Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

5.18 Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

5.19 Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

5.20 Оплата труда работников Учреждения, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения

5.21 В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная

нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

5.22 Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

## **6. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени.**

6.1 В Учреждении при выполнении отдельных видов работ может быть не соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то тогда допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный месяц.

6.2 Суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ.

6.3 За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

## **7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат**

7.1 Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

7.2 Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем на основании соглашения по социально-экономическим вопросам работников

образования и науки Самарской области на 2012 – 2014 г.г. в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

7.3 Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

7.4 Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

7.5 К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей)- (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за расширение зоны обслуживания (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за увеличение объема работ (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

7.6 Перечень должностей работников Учреждения с неблагоприятными условиями труда и % доплат от должностного оклада за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда):

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	до 12 %	Работа по показателям микроклимата не соответствует требованиям гигиенических нормативов Класс (подкласс) условий труда: 3.1. (условия труда вредные первой степени)..

7.7 Конкретный размер надбавки за вредные условия труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (ст. 146 и 147 ТК РФ).

## 8. Доплаты

8.1 Доплаты сотрудникам ГБОУ СОШ пос. Октябрьский:

.. Доплаты за проверку тетрадей % от педагогической нагрузки:

- математика – до 16 %;
- русский язык - до 17%;
- химия, иностранный язык, физика – до 14%;
- литература – до 9%;
- биология, география, история - до 7 %

8.2 Доплата может быть установлена за заведование:

специализированными кабинетами	до 1000 рублей
(физики, химии биологии, информатики), медiateкой и спортивным залом	до 500 рублей
школьным музеем	до 3000 рублей

8.3 Доплаты устанавливаются за выполнение работником обязанностей, не входящих в круг его прямых обязанностей в следующем размере:

- всем категориям работников за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника согласно ст.151 ТК РФ	до 25000 рублей
- за организацию и контроль учебно-воспитательного процесса	до 10000 рублей
- за организацию воспитательной работы в школе	до 10000 рублей
- за участие в работе ПМПк	до 1000 рублей
- за организацию и контроль своевременной аттестации педагогических работников	до 2000 рублей
- за организацию работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	до 2000 рублей
- за ведении отчетности (ОШ-1, РИК 83; комплектование )	до 3000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании»	до 3000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 2000 рублей
- за организацию спортивно-массовой работы	до 2000 рублей
- за организацию работы по экологическому воспитанию	до 2000 рублей

-- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 3000 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности	до 2000 рублей
- за ведение протоколов Учреждения	до 1000 рублей
- за руководство методическим объединением	до 1100 рублей
- ответственным за ведении журналов	до 2000 рублей
- за организацию работы на пришкольном участке	до 1000 рублей
- за подготовку и проведение внешкольных мероприятий	до 5000 рублей
- за участие в проведении ГИА и ЕГЭ	до 3000 рублей
- за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений	до 4000 рублей
- за учет и контроль движения учащихся	до 2000 рублей
- за создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	до 1000 рублей
- за ведение документации по профсоюзной деятельности	до 1000 рублей
- ответственному за ведение работы в школе по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 1000 рублей
- за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 3000 рублей
- ответственным за ведение личных дел учащихся	до 1000 рублей
-за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися-старшеклассниками	до 5000 рублей
-за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников	до 7000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО	до 3000 рублей
- за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	до 5000 рублей



- за ведение архива	до 1000 рублей
- за организацию работы в музее	до 3000 рублей
- за организацию работы школьного сайта	до 3000 рублей
- за организацию работы с учебным(библиотечным) и медиа фондами	до 1100 рублей
Классным руководителям доплаты могут быть установлены: - за создание и развитие классного ученического самоуправления -за организацию дежурства класса по школе	до 500 рублей до 1000 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени и справок на оплату разовых часов	до 3000 рублей
- за оформление информационных стендов	до 3000 рублей
- за организацию работы по информационным технологиям	до 1000 рублей
- за исполнение обязанностей администратора «Точки доступа к сети Интернет»	до 2000 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»	до 2000 рублей
- за работу в программе УРМ АС «Бюджет»	до 3000 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС	до 2000 рублей
- за работу в программе Бухсофт Онлайн	до 2000 рублей
-за ведение отчетности (ОШ -2,комплектование, формирование бюджета)	до 10000 рублей
- ответственному, за предоставление информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта(bus.gov.ru и zakupki.ru)	до 3000 рублей
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малы закупок на сайте webtorgi.samregion.ru	до 2000 рублей
- за своевременную сдачу ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности и налоговой отчетности	до 15000 рублей
- за начисление заработной платы, страховых взносов, составления отчетности по сотрудникам	до 21000 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»	до 3000 рублей
- за формирование и размещение отчетности в единой информационной системе (ЕИС)	до 2000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над	до 5000 рублей

исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками	
-ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности	до 2000 рублей
- за сохранность материально-технической базы	до 2000 рублей
- ответственного за электрохозяйство	до 2000 рублей
- ответственного за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности.	До 2000 рублей
-создание безопасных условий на территории школы	до 1000 рублей
За ведение документации и оформление уголков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по пожарной безопасности</li> <li>• по охране труда</li> <li>• по ГО и ЧС</li> </ul>	до 1000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием	до 2000 рублей
- ответственного за соблюдение санитарно - гигиенических требований	до 2000 рублей
- ответственного за снятие показаний с проборов учета воды и электроэнергии	до 1000 рублей
- выполнение работ по подготовке Учреждения, к новому учебному году	до 10000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 15000 рублей
- за осуществление контроля за системой водоснабжения, водоотведения и отопления в ночное время	до 2000 рублей
- за обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей	до 2000 рублей
-за своевременное устранение неполадок и аварий, -за работу по профилактике аварийных ситуаций	до 10000рублей до 2000 рублей
- за изготовление и ремонт мелкого хоз. инвентаря (швабры, черенки лопаты, грабель и др.)	до 2000 рублей
- за выполнение санитарно-технических работ по обслуживанию здания	до 2000 рублей
- за выполнение срочных ремонтных работ	до 3000 рублей
- за осуществление сборки мебели приобретенной для школы	до 3000 рублей
- ответственным за дачу звонков	до 2000 рублей
- за выполнение обязанностей по уборке школьной территории	до 3000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здании школы	до 2000 рублей
- уборщику служебных помещений за увеличение объема работ (чистка плафонов, решеток)	до 5000 рублей

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

\* высшая категория – 1,2;

\* первая категория – 1,1;

### 9. Доплаты работникам структурных подразделений

Доплата работникам СП детский сад «Радуга»:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за руководство методическим объединением	до 1000 рублей
- за работу с АСУ РСО	до 2000 рублей;
-за участие в разработке программы развития структурного подразделения	до 2000 рублей
-за участие в разработке программ структурного подразделения	до 1000 рублей
- за участие в разработке локальных актов структурного подразделения	до 500 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, должностных инструкций по охране труда, инструкций по охране труда и технике безопасности.	до 500 рублей
- за организацию работы сайта Е-услуги	до 1500 рублей
-за организацию воинского учета и бронирования сотрудников структурного подразделения	до 1000 рублей
- за оформление информационных стендов	до 1000 рублей
-ответственному за ведение работы в детском саду по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 1000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 1000 рублей
- за содержание спорт инвентаря	до 1000 рублей
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности.	до 1000 рублей
- за оформление заявок на поставку продуктов питания	до 1000 рублей
- за содержание (уборка) складских помещений, для хранения мягкого инвентаря в соответствии с нормами СанПиНа	до 2000 рублей
- за оформление участка и создание безопасных условия на территории детского сада	до 2000 рублей
- выполнение срочных ремонтных работ	до 2000 рублей
- ведение протоколов совещаний	до 500 рублей
- за работу с сайтом закупок	до 2000 рублей
- за пошив детских и взрослых костюмов к праздникам (конкурсам) и атрибутов к сюжетно-ролевым играм	до 3000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа в связи с отсутствием воспитателя в группе, по уважительным причинам	до 5 000 рублей

- доплата работникам детского сада могут быть установлены за подготовку участков для прогулки	до 1000 рублей
- доплаты работникам детского сада могут быть установлены за уборку площади за территорией детского сада в районе 6 метров от забора	до 2000 рублей
- доплаты работникам могут быть установлены за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (структурного подразделения)	до 3000 рублей
- за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения и в районе 6 метров от забора	до 2000 рублей
- выполнение работ по подготовке Учреждения, структурного подразделения к новому учебному году	до 1000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 10000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками;	до 2000 рублей
- уборщику служебных помещений за увеличение объема работ (чистка плафонов, решеток)	до 2000 рублей
- за чистку и просушку мягкого инвентаря	до 1000 рублей
- за осуществление помощи воспитателям в организации сна и других мероприятий	до 6000 рублей
- за персональную ответственность в сохранности технического оборудования и инвентаря	до 5000 рублей
- за творческий подход к обновлению интерьера и предметно-пространственной среды в здании детского сада и в группах	до 3000 рублей
- за погрузку и разгрузку продуктов питания	до 4000 рублей
- за организацию работы с электронной очередью (сайт Е-услуги)	до 2500 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение и хранение личных дел воспитанников	до 2000 рублей
- за помощь воспитателям в одевании детей группы раннего и младшего дошкольного возраста	до 2000 рублей
- за организацию в проведении периодических и предварительных медицинских осмотров работников учреждения	до 2000 рублей

В случае неисполнения возложенных дополнительных обязанностей работником, доплата снижается или отменяется приказом работодателя.

Работодатель имеет право снизить размер доплаты или снять доплату в следующих случаях:

- детский травматизм, нарушение охраны труда	до 100% доплаты
- нарушение трудовой дисциплины	до 100% доплаты
- несвоевременное прохождение медосмотра	до 30% доплаты
- неправильное ведение документации	до 100% доплаты
- обоснованная жалоба родителей /законных представителей/ обучающихся (воспитанников, детей), поданная в письменном виде.	до 100% доплаты

#### **10. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.**

Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

#### **11. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.**

К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «

Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

## **12. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.**

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

## **13. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.**

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов

по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

#### **14. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения.**

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается в классах наполняемостью 14 человек и более в размере 1600 рублей; в классах наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

#### **15. Премирование**

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу

Премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за высокое профессиональное мастерство;

Премия начисляется по приказу директора Учреждения.

Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты

труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области

## **16. Материальная помощь**

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

## **17. Порядок определения стажа педагогической работы**

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

## **18. Заключительные положения**

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

Штатное расписание составляется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в пределах фонда оплаты труда. В случае изменения в структуре фонда оплаты труда или численности обучающихся общеобразовательного учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.



Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

Размеры выплат могут быть изменены в течение учебного года в зависимости от результатов труда работника и финансовых возможностей образовательного учреждения.

## **19. Срок действия Положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.