



План работы библиотеки ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы общения детей к чтению;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

План мероприятий

Направление	№ п/п	Название мероприятия	сроки	Ответственный
Работа с учителями	1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь

	2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
	3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотек
	4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО	В течение года	Библиотекарь
	5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
	6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
	7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
	8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
	9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
	10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь
Работа с читателями	1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
	2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
	3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
	4	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь

	5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
	6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
	7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
	8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
	9	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь
Работа с родителями	1	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы. 1 раз в год на родительском собрании (сентябрь).	