

«Принято» на заседании

Педагогического совета
Протокол № 6 от
« 26 » марта 2019г.

«Утверждаю»

Приказ № 110-02 от 26.03 2019г.
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Октябрьский
муниципального района Кинельский
Самарской Области имени дважды Героя
Советского Союза А.И. Колдунова
Камендровская С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее - граждан, обучающихся) в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приеме гражданина в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) их перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

1.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в первую очередь граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) в

пределах оговоренной лицензией квоты. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7. ГБОУ СОШ пос. Октябрьский размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.8. В приеме граждан в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.9. В случае отсутствия свободных мест в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский родители (законные представители) гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области

2. Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ пос. Октябрьский размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. Все

закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Приложение № 1) Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский : родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинская карта и др.).

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. При приеме в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускаются.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский:

-для закрепленных лиц - начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года;

-для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ пос. Октябрьский может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение № 3)

2.16. Прием ребенка в первый класс оформляется приказом ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов,

2.17. Приказы о приеме детей на обучение в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приёма документов, в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. В случае наличия оснований для отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И. Колдунова

(далее - ГБОУ СОШ пос.Октябрьский)

Куда: _____

(Наименование ГБОУ) _____

Кому: (Ф.И.О. должностного лица) _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения

по _____ программе 201 ____ г.

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

Место рождения _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: - _____

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____

Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителей) Родитель/законный Родитель/законный представитель: Родитель/законный представитель:
Фамилия: _____ Фамилия: _____
Имя: _____ Имя: _____
Отчество: _____ Отчество: _____
Адрес места жительства: _____ Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____ Контактный телефон: _____

3. Сведения о заявителе

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.5. Статус заявителя: _____

3.5.1. Родитель: _____

3.5.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного
представителя _____

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в
Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители)
детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ посю Октябрьский не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский (льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

5.2 .первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная _____

6.2. адаптированная основная общеобразовательная _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Иные сведения и документы: _____

8. Язык образования _____

9. Изучаемый родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ) _____

10. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ (Ф.И.О. заявителя) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я. (ФИО заявителя) _____

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в

_____ (наименование ГБОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального

образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ,

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГБОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. "____" _____ 20____ г.
_____/_____

Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ учебный год в (наименование ГОУ)

От гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№п/п	Наименование документов	Да/нет
1.	Заявление о приеме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
7.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
8.	Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
9.	Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
10.	Иные документы:	

М.П.

Документы принял

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 15 (или двадцати) листов

Директор школы С.А. Камендровека С.А.

«16» июня 2019 г.

