



директор ГБОУ СОШ пос. Октябрьский
м.р. Кинельский Самарской области
Камендровская С.А./

Приказ № 317 от «28» 09 2018 г.

План мероприятий по сохранности школьных учебников

Направление	№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Работа с учителями	1	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Администрация, библиотекарь	Декабрь, январь
	2	Проведение классного часа «Книжка заболела»-ремонт книг учебников.		
	3	Проверка сохранности учебников учителями на уроках	Учителя предметники	В течение года.
	4	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
	5	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	библиотекарь школы, классные руководители	1 раз в четверть
	6	Заслушивание библиотекаря на совещании при директоре	библиотекарь	Декабрь, май
	7	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний.	Классные руководители	В течение года

Работа с учащимися	1	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	Сентябрь. На классном часе
	2	Первое посещение библиотеки. Беседа по сохранности учебников «книжным домом» (для 1 классов)	Учитель нач. классов, библиотекарь	Сентябрь
	3	Конкурс на лучшую книжную закладку. (1-4 классы)	Учителя начальных классов	Октябрь
	4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке и сохранности учебников	библиотекарь	В течение года
	5	Ремонт учебников	Классные руководители	В течение года
Работа с родителями	1	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	1 раз в год на родительском собрании (сентябрь).